

Согласовано: Председатель Совета МБДОУ №34  Стрекатова Т.В.	Согласовано: Председатель ПК МБДОУ №34  Михеева Л.В.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ №34  Л.В. Котельникова 30.06.2016 г.
--	---	---



Правила приёма воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) и комплектования контингента воспитанников (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49-13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Уставами Учреждений, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

1.3. Настоящие Правила должны обеспечивать приём граждан в Учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение

обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - Электронная база данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в Электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

2.3. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он, при постановке на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

2.5. Постановка на учет детей в Электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:
самостоятельно.

путем обращения в Учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом Учреждения.

2.6. По письменному заявлению родителя (законного представителя) Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в Электронной базе данных с указанием номера очереди.

2.7. Письменное уведомление направляется родителю не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.

3.Порядок комплектования Учреждения

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в течение учебного года.

3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом уполномоченным лицом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

3.3. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка, которого следующий в Электронной базе данных.

3.4. Количество групп в Учреждении определяется исходя, из их предельной наполняемости и закрепляется в уставе Учреждения.

3.5. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.30.49 – 13).

3.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.7. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.2. Приём в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в ДОУ)

личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющие личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002г.№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» .

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием ДОУ–банка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в п.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

4.5. В первую очередь в Учреждение принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих примерных Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

в) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции; дети гражданина Российской Федерации

Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

г) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы в соответствии с Федеральным Законом № 283 ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

д) дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы в соответствии с Федеральным законом № 283 ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

4.6. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

4.7. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждение либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

4.8. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

4.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении..

4.10. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим примерным Правилам.

4.11. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ в течение трех рабочих дней после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

к Правилам приема в МБДОУ № 34
Заведующему МБДОУ №34
Котельниковой Л.В.
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

_____ (ФИО ребенка полностью)
«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____
_____ проживающего по адресу места жительства:

Сведения о родителях:

Отец ребенка:

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Мать ребенка:

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ №34 ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Выбор языка образования родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Даю согласие МБДОУ №34 на обработку персональных данных _____

_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Заявление родителей (законных представителей)
о постановке на очередь
в МБДОУ № 34

Заведующему МБДОУ № 34

Л.В.Котельниковой

Родителя

(Фамилия Имя
Отчество)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу поставить на очередь моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место проживания)

С правилами приема в МБДОУ ознакомлен.

_____ «___» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в информационной системе

«АИС ДОУ»

Я, _____ (ФИО)

,

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (далее «Законный представитель»),

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего (ей):

_____ (ФИО

ребенка),

дата рождения _____ свидетельство о рождении _____,

выданное _____ (кем и когда)

(далее «Ребенка»), даю согласие оператору: МБДОУ № 34, расположенному по адресу: ул. Партизанская, 2

в лице заведующего Котельниковой Людмилы Викторовны

на обработку с использованием средства автоматизации – информационной системы «АИС ДОУ», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных.

- Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактные данные Законного представителя Ребенка,
- Фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол, контактные данные Ребенка,
- Данные об очередности, наличии патологий, копии справок на предоставление льготы, копии справок ПМПК и копии свидетельства о рождении.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период нахождения ребенка в указанном ДОУ до момента выпуска, исключения перевода в другое ДОУ или до 8 лет.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДОУ.

Подпись: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление

о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников»

МБДОУ № 34 города Ленинска-Кузнецкого, тел. 5-40-51

Настоящее уведомление выдано _____

в том, что _____

записан(а) в «Книге учета будущих воспитанников» МБДОУ № 34

_____ (дата регистрации и регистрационный номер)

« ____ » _____

Заведующий МБДОУ № 34 _____ Л.В.Котельникова

